



### **PROCEDURA PROPRIE**

pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cuprinsă în intervalul de la 270.120 lei la 3.701.850 lei

### **Capitolul I**

#### **Dispoziții generale**

**Art. 1** - Prezentele dispoziții reglementează procedura proprie pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1) lit. d) din lege, cuprinsă în intervalul de la 270.120 lei la 3.701.850 lei. Sunt aplicabile dispozițiile art. 111 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.2** - Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1) lit. d) din lege, cuprinsă în intervalul de la 270.120 lei la 3.701.850 lei, sunt:

- a) nediscriminarea
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proportionalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

**Art. 3** - Pe parcursul aplicării procedurii proprii se vor lua toate măsurile necesare pentru evitarea apariției unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. În cazul în care se constată apariția unei astfel de situații, se va proceda la eliminarea efectelor rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptându-se potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare, anulare și altele asemenea ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătura cu acestea.

**Art. 4** - Prezentele norme respectă obligația de transparență și asigură o publicitate adecvată pentru toți operatorii economici cu sediul în țară, precum și pentru cei cu sediul într-un alt stat membru al Uniunii Europene, autoritatea asigurând acces la informațiile privind procedura proprie, prin publicarea informațiilor pe site-ul propriu al autorității contractante precum și configurarea și transmiterea unui anunț de publicitate în SEAP – secțiunea Anunțuri publicitare, astfel încât operatorii economici interesați să poată fi în măsură să participe la procedura de atribuire.

**Art. 5** - Prezentele dispoziții asigură cadrul organizatoric și metodologia unitară privind organizarea și desfășurarea procedurii proprii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1) lit. d) din lege, cuprinsă în intervalul de la 270.120 lei la 3.701.850 lei.

Art.6 - (1) În aplicarea prezentelor norme, autoritatea contractantă prin compartimentul specializat în domeniul achizițiilor publice, are următoarele atribuții:

a) întocmirea instrucțiunilor către operatorii economici interesați, a modelului de contract, formularelor și modelelor de documente;

b) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de prezentele dispoziții;

c) aplica și finalizează procedura proprie;

d) constituie și păstrează dosarul de achiziție publică.

(2) Celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției.

(3) În sensul alin. (2), sprijinirea activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de servicii, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile necesare pentru elaborarea documentelor de achiziție a respectivelor contracte/acorduri-cadru;

b) transmiterea caietului de sarcini;

c) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora.

## **Capitolul II**

### **Procedura**

Art. 7 - (1) Procedura proprie este procedura prin care orice operator economic interesat are dreptul de a depune oferta, urmând a fi selectată oferta care îndeplinește condițiile din documentația de atribuire, pe baza criteriului de atribuire stabilit.

(2) Aceasta procedură presupune:

a) publicarea pe site-ul propriu al autorității contractante a invitației de participare și documentației de atribuire precum și configurarea și transmiterea unui anunț de publicitate în SEAP – secțiunea Anunțuri publicitare;

b) întocmirea și transmiterea răspunsurilor la întrebările formulate de către operatorii economici interesați, în vederea clarificării unor elemente cuprinse în documentația de atribuire. Răspunsurile la solicitările de clarificări precum și eventualele modificări ale documentației de atribuire, vor fi publicate pentru toți operatorii economici interesați, pe site-ul instituției;

c) primirea și înregistrarea ofertelor la sediul autorității contractante;

d) deschiderea ofertelor;

e) evaluarea ofertelor în funcție de cerințele și criteriile stabilite în documentația de atribuire;

f) comunicarea către toți ofertanții a rezultatului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;

g) încheierea contractului cu ofertantul declarat câștigător.

(3) Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

(4) Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina exclusivă a operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

## **Capitolul III**

### **Transparența și publicitate**

Art. 8 - (1) Procedura proprie se inițiază prin publicarea pe site-ul autorității contractante a unei invitații de participare, însoțită de documentația de atribuire aferentă precum și prin configurarea și transmiterea unui anunț de publicitate în SEAP – secțiunea Anunțuri publicitare.

(2) Invitația de participare, va cuprinde:

- a) denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail ale autorității contractante;
- b) tipul de contract și, dacă este cazul, se precizează dacă urmează să fie încheiat un acord-cadru;
- c) denumirea serviciilor care urmează să fie prestate și codul/codurile CPV;
- d) valoarea estimată;
- e) sursa de finanțare;
- f) termenul-limită de primire a ofertelor;
- g) adresa la care se transmit ofertele;
- h) limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele;
- h) perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă;
- j) criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- i) date cu privire la conținutul ofertei (documente calificare, propunere tehnică, propunere financiară, formulare, model contract – după caz).

**Art. 9 -** (1) Autoritatea contractantă are obligația de stabili perioada de depunere a ofertelor în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică/acordului-cadru și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare, dacă sunt solicitate prin documentele achiziției.

(2) Perioada minimă între data publicării invitației de participare și data limită de depunere a ofertelor este de minim 6 zile.

(3) Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi perioada de depunere a ofertelor. În acest caz, autoritatea contractantă are obligația de a comunica noua dată de depunere a ofertelor, pe site-ul autorității contractante.

#### **Capitolul IV**

##### **Documentația de atribuire**

**Art. 10 -** (1) Documentația de atribuire este alcătuită din următoarele:

- a) instrucțiunile către operatorii economici interesați;
- b) caietul de sarcini;
- c) modelul de contract;
- d) formulare și modele de documente;

(2) Instrucțiunile către operatorii economici interesați cuprind, fără a se limita la cele ce urmează, cel puțin:

- a) informații generale privind autoritatea contractantă, în special cu privire la adresa -inclusiv telefon, fax, e-mail -, persoane de contact, mijloace de comunicare etc;
- b) instrucțiuni privind date limită care trebuie respectate și formalități care trebuie îndeplinite în legătura cu participarea la procedura de atribuire;
- c) dacă sunt solicitate, cerințele minime de calificare, precum și documentele care urmează să fie prezentate de ofertanți pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- d) instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare;
- e) informații detaliate și complete privind criteriul de selecție aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare;
- f) instrucțiuni privind modul de utilizare a cailor de atac;

(3) Caietul de sarcini conține specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natura tehnică ce permit descrierea serviciilor în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante.

(4) Compartimentele din cadrul autorității contractante care solicită achiziția au obligația de a întocmi caietul de sarcini.

(5) Instrucțiunile către operatorii economici interesați, modelul de contract, formularele și modelele de documente se întocmesc de către Serviciul Achiziții Publice.

(6) Documentația de atribuire se supune aprobării conducătorului autorității contractante.

(7) Autoritatea contractantă poate iniția aplicarea procedurii numai după ce documentația de atribuire a fost aprobată de conducătorul autorității contractante.

(8) Documentația de atribuire se publică pe site-ul propriu al autorității contractante, împreună cu invitația de participare și prezenta procedură proprie, aprobată de ordonatorul principal de credite.

(9) Garanția de participare reprezintă un instrument aferent modului de prezentare a ofertei, care are drept scop protejarea autorității contractante față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire. Autoritatea contractantă poate solicita ofertanților constituirea garanției de participare. Dacă se solicită constituirea garanției de participare, prevederile art. 35-37 din Norme se aplică în mod corespunzător.

(10) Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Dacă autoritatea contractantă solicită constituirea garanției de bună execuție, prevederile art. 39-41 din Norme precum și prevederile art. 154, 154<sup>1</sup> și 154<sup>2</sup> din lege se aplică în mod corespunzător.

**Art. 11 - (1)** Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(2) Autoritatea contractantă va răspunde, în mod clar, fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă 2 zile de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic interesat. În funcție de complexitate, autoritatea contractantă poate prelunge termenul de 2 zile, în condițiile respectării transparenței, respectiv informării tuturor operatorilor economici prin publicarea pe site-ul autorității contractante.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a publica pe site-ul propriu răspunsul la solicitările de clarificări fără a dezvălui identitatea solicitanților.

## **Capitolul V**

### **Reguli de evitare a conflictului de interese**

**Art. 12 -** Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

**Art. 13 -** Prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

**Art. 14 - (1)** Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 13, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de

decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

**Art. 15** - Ofertantul declarat câștigător cu care autoritatea contractantă a încheiat contractul de achiziție publică nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii simplificate proprie ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

**Art. 16** - (1) În cazul în care autoritatea contractantă identifică o situație potențial generatoare de conflict de interese în sensul art. 13, aceasta are obligația de a întreprinde orice demersuri necesare pentru a stabili dacă situația respectivă reprezintă o situație de conflict de interese și de a prezenta candidatului/ofertantului aflat în respectiva situație o expunere a motivelor care, în opinia autorității contractante, sunt de natură să ducă la un conflict de interese.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1), autoritatea contractantă solicită candidatului/ofertantului transmiterea punctului său de vedere cu privire la respectiva situație.

(3) În cazul în care, în urma aplicării dispozițiilor alin. (1) și (2), autoritatea contractantă stabilește că există un conflict de interese, autoritatea contractantă adoptă măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, dispunând măsuri cum ar fi înlocuirea persoanelor responsabile cu evaluarea ofertelor, atunci când le este afectată imparțialitatea, acolo unde este posibil, sau eliminarea ofertantului/candidatului aflat în relație cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante.

**Art. 17** - (1) Autoritatea contractantă precizează în documentele achiziției numele persoanelor cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

## **Capitolul VI**

### **Criterii de calificare si de selecție**

**Art. 18** - (1) Autoritatea contractantă poate solicita criterii de calificare privind:

a) motive de excludere, în conformitate cu capitolul IV, secțiunea a 6-a, paragraful 2 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare ;

b) capacitatea de exercitare a activității profesionale, în conformitate cu art. 173 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare ;

c) experiența similară, în conformitate cu art. 179 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

## **Capitolul VII**

### **Criterii de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru**

**Art. 19** - Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în invitația de participare și în documentația de atribuire, criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică, care, odată stabilit, nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire.

**Art. 20** - (1) Criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică poate fi:

- a) cel mai bun raport calitate- pret;
- b) prețul cel mai scăzut.

(2) În cazul în care criteriul utilizat este criteriul "*cel mai bun raport calitate-preț*", stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul.

(3) Factorii de evaluare a ofertelor, precum și algoritmul de punctare prevăzut la alin. (2) se precizează în mod clar și detaliat în cadrul documentației de atribuire și vor reflecta metodologia de punctare a avantajelor care vor rezulta din propunerile tehnice și financiare prezentate de ofertanți.

(4) În cazul în care calitatea personalului ce va realiza efectiv activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit are un impact semnificativ asupra nivelului de executare și a rezultatului acestuia, factorii de evaluare a ofertelor se pot referi și la organizarea, calificarea și experiența respectivului personal.

**Art. 21 -** (1) În cazul în care criteriul utilizat este "*prețul cel mai scăzut*" stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

## **Capitolul VIII**

### **Stabilirea ofertei câștigătoare**

**Art.22 -** (1) Autoritatea contractanta are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în invitația de participare și în documentația de atribuire, în condițiile în care ofertantul respectiv îndeplinește criteriile de calificare și selecție impuse.

(2) Pentru stabilirea ofertei câștigătoare, autoritatea contractanta are obligația de a numi o comisie de evaluare formată dintr-un număr impar de membri.

(3) Autoritatea contractanta va numi o persoană responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire, persoana care devine, totodată, și președinte al comisiei de evaluare. Președintele va fi membru în cadrul comisiei de evaluare, cu drept de vot.

(4) Autoritatea contractanta are dreptul de a nominaliza membrii de rezerva pentru membrii comisiei de evaluare.

(5) Autoritatea contractanta are dreptul de a înlocui un membru al comisiei de evaluare numai dacă persoana care urmează să fie înlocuită nu are posibilitatea, din motive obiective (concediu legal de odihnă, concediu medical, delegație), de a-și îndeplini atribuțiile care rezultă din calitatea de membru al comisiei de evaluare. După producerea înlocuirii, calitatea de membru al comisiei de evaluare este preluată de către membrul de rezerva, care își va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea procedurii de atribuire.

(6) În cazul în care președintele comisiei de evaluare nu are posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile ce îi revin, din motive obiective (concediu legal de odihnă, concediu medical, delegație), acesta va fi înlocuit de membru de rezerva desemnat, care va prelua calitatea de președinte al comisiei de evaluare și va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea procedurii de atribuire.

**Art. 23 -** (1) **Atribuțiile comisiei de evaluare sunt următoarele:**

- a) deschiderea ofertelor;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare și de selecție de către ofertanți, conform solicitărilor din documentația de atribuire;
- c) stabilirea ofertanților calificați;
- d) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punct de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din documentația de atribuire;
- e) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

- f) stabilirea ofertelor declarate neconforme si inacceptabile si a motivelor care au stat la baza incadrării ofertelor respective in aceasta categorie;
- g) stabilirea ofertelor admisibile;
- h) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut in documentația de atribuire si stabilirea ofertei câștigătoare;
- i) in cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire
- j) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe si a raportului procedurii de atribuire.

(2) Raportul procedurii de atribuire se inainteaza de către președintele comisiei de evaluare conducătorului autorității contractante spre aprobare.

**Art. 24 - (1)** Comisia de evaluare are obligația de a desfășura activitățile de verificare si evaluare a ofertelor numai la sediul autorității contractante.

(2) Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, comisia de evaluare are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum si asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-si proteja proprietatea intelectuala sau secretele comerciale.

(3) Înainte de preluarea atribuțiilor specifice in cadrul procesului de evaluare, membrii comisiei de evaluare au obligația semnării unei declarații de confidențialitate si imparțialitate, prin care se angajează sa respecte dispozițiile privind confidențialitatea si prin care confirma ca nu se afla într-o situație care implica existenta unui conflict de interese.

(4) In cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare sau unul dintre experții coopțați constată că se află într-o situație de conflict de interese, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei respective cu o altă persoană.

(5) Încălcarea angajamentelor referitoare la confidențialitate se sancționează conform legii.

(6) Comisia de evaluare are obligația de a deschide ofertele la data, ora si adresa indicate in invitația de participare, in măsura in care nu a devenit necesara decalarea termenului de depunere a ofertelor.

(7) Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, inclusiv prețul, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.

(8) Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

(9) Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de participare se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.

(10) In cazul in care informațiile sau documentele prezentate de către ofertanți sunt incomplete sau eronate sau in cazul in care lipsesc anumite documente, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări si, dupa caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea indeplinirii cerințelor stabilite prin criteriile de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate prin documentația de atribuire.

(12) Autoritatea contractanta nu are dreptul ca prin clarificările/completările solicitate sa determine apariția unui avantaj evident in favoarea unui ofertant.

**Art. 25 - (1)** Comisia de evaluare verifica modul de îndeplinire a criteriilor de calificare si de selecție de către ofertanți, conform solicitărilor din documentația de atribuire;

(2) Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punctul de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punctul de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

(3) Comisia de evaluare elaborează procesele-verbale aferente fiecărei ședințe.

(4) Comisia de evaluare are obligația de a întocmi raportul procedurii de atribuire, care va conține toti pașii procedurii, precum si rezultatul evaluării si va fi semnat de toti membrii comisiei si de președinte.

(5) Raportul procedurii de atribuire se aproba de către conducătorul autorității contractante.

(6) După aprobarea raportului procedurii de atribuire prevăzut la alin. (4). autoritatea contractantă are obligația informării ofertanților cu privire la rezultatul procedurii cu respectarea dispozițiilor de la cap. IX.

## **Capitolul IX**

### **Finalizarea procedurii de atribuire**

**Art. 26** - (1) Procedura de atribuire se finalizează prin:

- a) încheierea contractului de achiziție publică/acordului-cadru; sau
- b) anularea procedurii de atribuire.

**Art. 27** - (1) Autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru în următoarele cazuri:

- a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;
- b) dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;
- c) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului;
- d) dacă contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există o ofertă clasată pe locul 2 admisibilă.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin încălcări ale prevederilor legale se înțelege situația în care, pe parcursul procedurii de atribuire, se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca aceasta să conducă la încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).

**Art. 28** - Decizia de anulare nu crează vreo obligație autorității contractante față de participanții la procedura de atribuire.

**Art. 29** - Decizia de anulare va fi comunicată, în scris, tuturor ofertanților, menționându-se motivele anularii în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data adoptării acesteia.

## **Capitolul X**

### **Informarea ofertanților**

**Art. 30** - (1) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite ofertantului declarat câștigător o comunicare privind acceptarea ofertei sale, prin care își manifestă acordul de a încheia contractul de achiziție publică/acordul-cadru.

(2) Autoritatea contractantă stabilește oferta câștigătoare în termen de maximum 25 de zile lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor. Prin excepție, în cazuri temeinic justificate, poate prelungi această perioadă. Prelungirea perioadei de evaluare se aduce la cunoștința operatorilor economici implicați în procedură în termen de maximum două zile.

**Art. 31** - (1) Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui un contract, de a nu încheia un acord-cadru, ori de a relua procedura de atribuire, în termen de de maxim 3 zile lucrătoare de la emiterea deciziilor respective.

(2) În cadrul comunicării privind rezultatul procedurii prevăzute la alin. (1), autoritatea contractantă are obligația de a cuprinde:

- a) fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă inacceptabilă sau neconformă, motivele concrete care au stat la baza deciziei autorității contractante;
- b) fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor desemnate câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertantului/ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;

**Art. 32** - (1) Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă sau neconformă.

(2) Oferta este declarată inacceptabilă în următoarele situații:

- a) oferta nu este însoțită de /ofertantul nu a depus garanția de participare în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitată în invitația de participare (dacă s-a solicitat);



- b) oferta a fost depusa de un ofertant care nu indeplineste cerințele minime de calificare
  - c) oferta constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în invitația de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative, iar respectiva ofertă alternativă, nu respecta cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;
  - d) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin invitația de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;
  - e) oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 14 alin. (1) lit. d) și e) din prezenta procedura, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
  - f) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare;
  - g) în cazul în care unei oferte îi lipsește propunerea tehnica sau financiara.
- (3) Oferta este considerate neconforma în următoarele situații:
- a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
  - b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale stabilite în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta, iar ofertantul desi a fost informat cu privire la respective situație, nu accepta renunțarea la clauzele respective;
  - c) conține, în cadrul propunerii financiare, preturi care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
  - d) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice
  - e) ofertantul nu a transmis în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau explicațiile oferite prin răspunsul la clarificări nu sunt concludente.
  - f) oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 14 alin. (1) lit. d) și e) din prezenta procedura, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
  - g) ofertantul nu a transmis în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau explicațiile oferite prin răspunsul la clarificări nu sunt concludente.
- (4) Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile și numai pe baza criteriului de atribuire precizat în invitația de participare și în documentația de atribuire.
- Art. 33** - Comisia de evaluare are obligația de a respinge toate ofertele declarate inacceptabile și/sau neconforme.

## Capitolul XI

### **Încheierea contractului**

- Art. 34** - (1) Autoritatea contractanta va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător după împlinirea termenului prevăzut la art. 37 alin. (2).
- (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractele care intra în sfera de aplicare a prezentelor norme pot fi încheiate înainte de împlinirea termenelor prevăzute la art. 37 alin. (2) numai în cazul în care contractul respectiv urmează să fie încheiat cu un operator economic care a fost singurul ofertant la respectiva procedura și nu există alți operatori economici implicați în procedura.
- (3) În situația în care autoritatea contractanta nu poate încheia contractual cu ofertantul declarat câștigător, din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractanta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul 2, în condițiile în care acesta este admisibilă.
- (4) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (3), nu există o ofertă clasată pe locul 2 admisibilă, sunt aplicabile dispozițiile art. 27 alin. (1) lit. d).
- (5) Direcțiile/ Serviciile/Birourile. Compartimentele de specialitate din cadrul autorității contractante care au solicitat achiziția serviciilor sunt responsabil pentru implementarea, administrarea și derularea contractului.

## Capitolul XII

## **Dosarul achiziției publice**

**Art. 35 -** (1) Autoritatea contractanta are obligația de întocmi dosarul achiziției publice pentru fiecare contract de achiziție publică/acord-cadru încheiat.

(2) Dosarul achiziției publice se păstrează de către autoritatea contractanta atât timp cât contractul de achiziție publică/acordul-cadru produce efecte juridice dar nu mai puțin de 5 ani de la data încetării contractului respectiv.

(3) În cazul anulării procedurii de atribuire, dosarul se păstrează cel puțin 5 ani de la data anulării respectivei proceduri.

(4) Ulterior finalizării procedurii de atribuire, dosarul achiziției publice are caracter de document public.

(5) Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(6) Prin excepție de la prevederile alin.(5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

## **Capitolul XIII**

### **Dispoziții privind utilizarea cailor de atac**

**Art. 36 –** Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, potrivit prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 37 –** Contestatiile privind procedura proprie de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art.7 alin. (1) lit. d) din Lege, cuprinsă în intervalul de la 270.120 lei la 3.701.850 lei, se soluționează potrivit Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor, cu modificările și completările ulterioare.

## **Capitolul XIV**

### **Dispoziții finale**

**Art. 38 -** Termenele se calculează conform următoarelor reguli:

a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;

b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;

c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă

termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;

d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

**ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE**

**NIȚĂ MARIANA**

